

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; Ende: _____ um _____ Uhr

Anlass/ Zielort der Auswärtstätigkeit: _____

Inlandsreise Auslandsreise

Reisemittel: Firmenwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

Fahrtkosten **Ausgaben**

Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage EUR _____

Flugkarten lt. Anlage EUR _____

Kilometeransatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz
 _____ Km x 0,30 Euro = EUR _____

Aufwendungen für Unterbringung

nach beigefügten Belegen EUR _____

oder Pauschbeträge _____ x _____ Tage = EUR _____

Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR = EUR _____

_____ Tage (mehr als 8 Std., zu _____ EUR = EUR _____

sowie An- und Abreisetag bei Auswärtstätigkeit mit Übernachtung)

Summe **EUR** _____

Kürzungen aufgrund Mahlzeitengestellung

lt. Untenstehender Aufstellung ./ EUR _____

Abrechnung erstellt: **Summe** **EUR** _____

 Datum Unterschrift Reisender ./ Vorschüsse _____

 Datum Unterschrift Vorgesetzter **Restzahlung/ Überzahlung** _____

Nachrichtlich: Kürzung bei Mahlzeitengestellung Ich habe vom Arbeitgeber unentgeltlich erhalten:				
	Anreisetag / eintägige Reise	Zwischentage	Abreisetag	
Frühstück	_____	_____	_____	
Mittagessen	_____	_____	_____	
Abendessen	_____	_____	_____	
Summe (EUR)	_____	_____	_____	_____